KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NIDOS GATVĖS KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 7.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Nidos gatvės Klaipėdoje kapitalinio remonto projektavimo užduotį (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. įsakymu Nr.

NIDOS GATVĖS KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. Bendra informacija
1.1. Statytojas – užsakovas (toliau tekste – Pirkėjas):
Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775,
Liepų g. 11, 92138 Klaipėda.
Kontaktinis asmuo: Miesto vystymo ir priežiūros departamento Projektavimo skyriaus patarėjas Gedeminas Sakutis, el. p. gedeminas.sakutis@klaipeda.lt
1.2. Statinio (objekto) pavadinimas
Nidos gatvės Klaipėdoje kapitalinis remontas.
Projekto pavadinimą tiekėjas galės keisti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8 papunkčiu.
1.3. Naudojimo paskirtis:
Susisiekimo komunikacijos: kelias (gatvės): Nidos gatvė (unik. Nr. 4400-6155-9222);
Statinio naudojimo paskirtį ir statinio kategoriją nustato tiekėjas rengdamas projektą.

2. Paslaugų apimtis:
Atsižvelgiant į tai, kad bus rengiamas Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose nurodytas statinio projektas ir jam privalomas statybą leidžiantis dokumentas, statinio projektas rengiamas dviem etapais: pirmuoju etapu rengiami projektiniai pasiūlymai, pagal kuriuos išduodamas statybą leidžiantis dokumentas, antruoju etapu – techninis darbo projektas. Projektiniai pasiūlymai ir techninis darbo projektas kartu toliau tekste gali būti įvardinti – Projektas, o projektavimo paslaugų apimtis – Paslaugos.
2.1. Tyrimų atlikimas:
2.2. Projektinių pasiūlymų parengimas;
2.3. Techninio darbo projekto parengimas;
2.4. Projekto vykdymo priežiūra.
2.5. Teritorijų planavimo dokumento (detaliojo plano) koregavimas

3. Paslaugų detalizacija ir reikalavimai:
3.1. Tyrimai:
3.1.1. Inžinerinių geodezinių, geologijos, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų), esant reikalui jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas.
3.1.2. Projektiniai inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai, ataskaitų parengimas ir jų užregistravimas teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos geologijos tarnyboje (pagal poreikį jei reikia).
3.1.3. Esamos padėties įvertinimas, užfiksuojant želdinius, gatvės ženklus, informacinius stendus, kitus statinius sklype ir gretimybėse. Dalyvaujant Pirkėjo atstovams, surašyti aktus, pateikti išvadas dėl būklės ir tolesnio naudojimo tinkamumo.
3.1.5. Visi kiti darbai, vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio, projektinių sprendinių, Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne, atliekami tiekėjo sąskaita.
3.1.6. Atlikti esamų želdinių inventorizavimą ir vertinimą, vadovaujantis Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 (galiojanti redakcija nuo 2025-10-29).
3.2. Projektiniuose pasiūlymuose numatomi sprendiniai:
3.2.1. Parengti Nidos g. kapitalinio remonto sprendinius apie 500 metrų atkarpoje nuo Naikupės gatvės link Baltijos pr., suprojektuojant maksimalų galimą įrengti parkavimo vietų. Naujas dangas sklandžiai prijungiant prie esamų dangų, įskaitant įvažų į kiemus ar teritorijas, sankryžų

su kitomis gatvėmis projektavimą ne didesne apimtimi nei tai yra būtina kapitalinio remonto sprendiniams įgyvendinti.
3.2.2. Suprojektuoti esamų inžinerinių tinklų išsaugojimą arba perkėlimą, įgilinimą (pagal galimybes) pagal tinklų savininkų išduotas sąlygas. Tinklus projektuoti taip, kad būtų nesudėtinga juos naudoti ir prižiūrėti.
3.2.3. Projektuojamų naujų parkavimo vietų danga turi būti pralaidi vandeniui.
3.2.4. Projekto kelių saugumo audito pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 3-97 patvirtinto Kelių saugumo audito atlikimo reikalavimų ir tvarkos aprašo reikalavimus užsakymas (apmokėjimas) ir išvadų pateikimas Pirkėjui ir išvadų įgyvendinimas parengiant atitinkamus projekto sprendinius.
3.2.5. Numatyti sklandų susijungimą su esamais dviračių ir (arba) pėsčiųjų takais.
3.2.6. Parengus ir patvirtinus projektinius pasiūlymus, atlikti visuomenės informavimą apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą, pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ numatyta tvarka;
3.2.7. Parengti sustambintus darbų kiekių žiniaraščius ir pagal juos parengti skaičiuojamąją kainą.
3.2.8. Pagal poreikį specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų sąlygų, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir techninių sąlygų (inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų) užsakymas (jei reikia gautų tikslinimas ar kitų užsakymas) ir apmokėjimas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte;
3.2.9. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.
3.2.10. Projektiniai pasiūlymai laikomi parengtais gavus statybą leidžiantį dokumentą.
3.3. Techniniame darbo projekte numatomi sprendiniai:
3.3.1. Vadovaujantis projektiniuose pasiūlymuose priimtais sprendiniais, parengti visas, sprendinių įgyvendinimui, reikalingas techninio darbo projekto dalis, įskaitant skaičiuojamosios kainos dalį.
3.3.2. Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam Projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
3.3.3. Projekte detalizuoti normatyvinius atstumus tarp gatvės raudonųjų linijų, tinklų apsaugos zonas ir detalizuoti dangas.
3.3.4. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikčių normatyviniams dokumentams, Projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir (ar) prieštaravimų, blogų Projekto sprendinių neatlygintinas taisymas viso sutarties galiojimo metu (įskaitant projekto vykdymo priežiūros metu vykstant rangos darbams).
3.3.5. Techninis darbo projektas laikomas parengtu, gavus teigiamą projekto ekspertizės išvadą.
3.5. Derinimai, projekto ekspertizės, statybos leidimo gavimas:
3.5.1. Tiekėjas ne mažiau kaip 3 kartus pristato Pirkėjui rengiamus projekto sprendinius ir jų variantus – nuo koncepcijos iki galutinių principinių sprendinių su gretimybėmis, kartu pateikdamas preliminarias skaičiuojamąsias kainas ir jų palyginimą. Pristatymai vykdomi ir papildomai, kol Pirkėjas patvirtina galutinius sprendinius, įskaitant pristatymus tikslinėms (naudotojų) darbo grupėms, esant poreikiui;
3.5.2. Tiekėjas privalo taisyti projektą pagal užsakovo teikiamas pastabas projekto rengimo laikotarpiu. Pastabos gali būti teikiamos ne visa apimtimi, tai yra papildant pastabų sąrašą projektui pagal parengtus arbe rengiamus projektinius sprendinius.
3.5.3. Parengtiems projektiniams pasiūlymams tiekėjas turės gauti techninės tarybos pritarimą. Gavęs pritarimą projektiniams pasiūlymams tiekėjas gauna statybą leidžiantį dokumentą ir jį gavęs rengia techninį darbo projektą.
3.5.4. Parengus ir suderinus su Pirkėju projektinius sprendinius, atlikti jų derinimą su inžinerinių tinklų, kurių apsaugos zonoje numatomi projektiniai sprendiniai, savininkais ar valdytojais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, taip pat gretimų žemės sklypų savininkais, jei

projektiniai sprendiniai patenka į gretimų sklypų ribas. Derinimai turi būti įforminti raštu, pasirašant ant projektinių sprendinių pagrindinių brėžinių arba rašto forma.
3.5.5. Tiekėjas apmoka (nustatytą įmokos dydį už statybą leidžiančio dokumento gavimą) ir gauna statybą leidžiantį dokumentą Pirkėjo vardu.
3.5.6. Tiekėjas patalpina projektą į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ statybos leidimui gauti, projekto viešinimui atlikti ar kitoms procedūroms atlikti, kurios būtinos norint tinkamai parengti projektą.
3.5.7. Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka Pirkėjas.
3.5.8. Tiekėjas privalo neatlygintinai pataisyti statinio Projektą pagal statinio Projekto ekspertizės išvadas nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų. Esant išsamiam ir motyvuotam pagrindimui, kodėl to negalima atlikti per nustatytą terminą, terminas gali būti pratęstas;
3.5.9. Tiekėjas pristato projektinę dokumentaciją eismo saugumo audito atlikimui (jei reikia).
3.5.10. Projekte nurodyti želdinių, esančių projektuojamos gatvės raudonosiose linijose, būklę (vadovaujantis Želdinių atkuriamosios vertės įkainiais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343), medžio ar krūmo rūšį, skersmuo – 1,30 m aukštyje, piketas ir gatvės pusė, šalinimo priežastys, vieta gatvės plano brėžinyje, sklypo sutvarkymo (aplinkotvarkos) plano brėžiniuose atstumai nuo želdinių iki projektuojamų dangų.
3.6. **Projekto vykdymo priežiūra.**
3.6.1. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu.
3.6.2. Tiekėjas privalo tikslinti projektą, taisyti klaidas, prieštaravimus, neatitiktis normatyviniams dokumentams ir tarpusavio nesuderinamumus viso sutarties galiojimo laikotarpiu, įskaitant laikotarpį iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu (taip pat projekto vykdymo priežiūros metu). Visi trūkumai šalinami neatlygintinai.
3.6.3.Vykdyti projekto vykdymo priežiūros funkcijas, įskaitant ir paslėptų darbų aktų pasirašymą jeigu tokie būtų (pasirašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo aktus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus).
3.6.4. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo apsilankymai statybvietėje turi būti vykdomi ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, taip pat papildomai esant pagrįstam statytojo ar statinio statybos techninio prižiūrėtojo poreikiui.
3.7. **Teritorijų planavimo dokumento (detaliojo plano) koregavimas.**
3.7.1. Pakoreguoti Teritorijos tarp Jūreivių g., Poilsio g., Strėvos g. tęsinio, Mituvos g., Žalgirio g., Kalnupės g., Nidos g. ir Rambyno g. detalusis plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. AD1-2985, sprendinius tiek, kiek tai reikalinga naujų papildomų parkavimo vietų įrengimui.
3.7.2. Tiekėjas privalo atlikti visas procedūras reikalingas, kad būtų patvirtintas parengtas dokumentas, įskaitant bet neapsiribojant sprendinių parengimu, derinimu, viešinimo procedūrų atlikimų.

4. Kiti bendri reikalavimai:
4.1. Projektinių pasiūlymų apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Pirkėjo sumanymui suprasti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir techniniam darbo projektui parengti. Papildomos projektinių pasiūlymų dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kai jie išduoti.
4.2. Tiekėjas projektiniais sprendiniais užtikrina prieinamumą asmenims su negalia, vadovaujantis STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ reikalavimais bei aktualiais prieinamumo standartais LST EN 17210:2021, ISO 21542:2021 arba lygiaverčiais, universalaus dizaino principais, horizontaliaisiais principais bei lyčių lygybės ir nediskriminavimo principais, siekiant užtikrinti saugią, patogią ir visiems naudotojams prieinamą aplinką. Projekto sprendinių pristatymo ir derinimo metu sudaroma galimybė dalyvauti asmenų su negalia interesams atstovaujančių organizacijų atstovams ir (ar) prieinamumo ekspertams, siekiant įvertinti numatomus prieinamumo sprendinius pagal skirtingus asmenų su negalia poreikius.

4.3. Visus techniniu, ekonominiu ir eismo saugos požiūriais optimalius projektinius sprendinius pateikti svarstyti ir derinti su tiekėju.
4.4. Pateikti duomenys apie objektą, paslaugų sutarties vykdymo metu gali būti tikslinami. Galimus tinkamus statinio įrengimo sprendinius (t. y. kokie tinkami projektuojamos gatvės ruožo statybos sprendiniai) ir su tuo susijusią statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų ir statinių statybos projektavimo darbų apimtį paslaugos teikėjas, kaip kompetentingas savo srities žinovas, turi susiplanuoti ir nusimatyti.
4.5. Įvertinti lygiagrečiai rengiamų ir parengtų projektų sprendinius jeigu tokie būtų.
4.6. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas gali paprašyti tiekėjo pateikti peržiūrėti atliktas paslaugas ir patikrinti, ar darbai vykdomi pagal nustatytą kalendorinį darbų grafiką (inžineriniai ir kiti tyrinėjimai, patvirtinti projektiniai sprendiniai).
4.7. Atstovavimas (dalyvavimas susitikimuose, posėdžiuose, derinimuose) Pirkėjo interesams dėl statinio statybos projekto santykiuose su statybos dalyviais, viešojo administravimo subjektais, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų savininkais (ar naudotojais), taip pat juridiniais ir fiziniais asmenimis, kurių veiklos principus statybos srityje nustato Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
4.8. Gamybiniai susirinkimai vykdomi ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas nusprendžia, kad tam nėra poreikio. Tiekėjas protokoluoja gamybinius susirinkimus ir kitus projekto sprendinių pristatymus bei protokolus teikia Pirkėjui derinti ir pasirašyti;
4.9. Atsakymų ir paaiškinimų, per Pirkėjo nurodytą terminą, parengimas ir pateikimas Pirkėjo į paklausimus (pagal parengtą Projektą) kurie būtų gauti vykdant viešojo pirkimo procedūras rangovui ir (arba) statinio statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėjui parinkti.
4.10. Paslaugos teikėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdantiems techninę priežiūrą, Pirkėjo atstovams ir atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus.
4.11. Paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankydamasis objekte.
4.12. Paslaugos teikėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendinius priimti tik suderinęs su Pirkėju.
4.13. Prieš objekto statybos užbaigimo procedūras tiekėjas turi atlikti visus reikalingus Projekto sprendinių pakeitimus, pagal atliktus pakeitimus – patikslinti brėžinius bei parengti laisvos formos pažymą apie projekto sprendinių pakeitimus.

5. Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai:
5.1. Paslaugų apimtyje išvardintos paslaugos atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais ir kiti galiojančiais teisės aktais.
5.2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, teikėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti Pirkėją.
5.3. Pritaikant sprendinius asmenų su negalia reikmėms vadovautis STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ reikalavimus.
5.4. Mažoji architektūra turi atitikti Klaipėdos miesto mažosios architektūros, aplinkotvarkos įrangos išdėstymo bei aplinkos estetinio formavimo, miestiškojo kraštovaizdžio tvarkymo specialųjį planą (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. AD1-3561).
5.5. Želdinių apsaugos projektiniai sprendiniai rengiami pagal Želdinių apsaugos, vykdant statybos darbus, taisykles ir pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T2-54 patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisykles (galiojanti redakcija nuo 2025-07-01).
5.6. Želdinių atkuriamosios vertės apskaičiuojamos vadovaujantis Želdinių atkuriamosios vertės

įkainiais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343 (galiojančia redakcija).
5.7. Želdinių būklės ekspertizė, kai tokią ekspertizę privaloma atlikti, atliekama vadovaujantis Želdynų įstatymo 23 straipsnio 2 dalimi.

6. Aplinkos apsaugos ir socialiniai kriterijai:
6.1. Teikiant projektavimo paslaugas, tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka apraše patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

7. Pirkėjui pateikiamų projekto komplektų skaičius:
7.1. Iki statybos leidžiančio dokumento gavimo procedūros tiekėjas pateikia Pirkėjui 1 egzempliorių projektinių pasiūlymų skaitmenine forma.
7.2. Po statybą leidžiančio dokumento gavimo Pirkėjui pateikiamas statybą leidžiančio dokumento elektroninis dokumentas.
7.3. Po Projekto ekspertizės teigiamos išvados gavimo Pirkėjui pateikiami:
7.4. 2 egz. visų dalių su el. parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 30 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio Projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 30 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg“. Kiekvienos statinio elektroninio Projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą. Kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų. Rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų.
7.5. Į USB raktą privalomai įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).

8. Projektuotojo autorines teises ir galimi projekto keitimai:
8.1. Tiekėjas turi jo parengtų projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto autorines teises. Projekto autoriai yra projektuotojai ir jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, subteikėjai, jeigu jie tiesiogiai prisideda prie Projekto rengimo (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais). Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant projektavimo paslaugas, yra Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo ir apmokėjimo už juos momento. Pirkėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš Pirkėjas ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Pirkėjo naudojimosi pagal sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose). Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu, rengiant Projektą, pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas.

9. Pirkėjo pateikiamų dokumentų sąrašas:
9. Statytojo pateikiamų dokumentų sąrašas
9.1. Nidos g. nekilnojamo turto registro duomenų bazės išrašas, 5 lapai;
9.2. Nidos g. nekilnojamo daikto kadastrinių matavimų byla (I dalis), 14 lapų;
9.3. projektavimo ribos (schema), 1 lapas;
9.4. Teritorijos tarp Jūreivių g., Poilsio g., Strėvos g. tęsinio, Mituvos g., Žalgirio g., Kalnupės g., Nidos g. ir Rambyno g. detalusis plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. AD1-2985, sprendinys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NIDOS GATVĖS KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-21 Nr. AD1-634
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-21 12:16:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-21 12:16:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-21 16:10:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-21 16:10:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys